## PROGRAMA DE ACREDITACION Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONVOCATORIA UNDEFI (AÑO )

## FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PARCIAL DE AVANCE

1. **DATOS GENERALES**

**Nº de Expediente UNDEF:**

**UNIDAD ACADEMICA/EJECUTORA:**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**Período considerado:**

1. **RESPONSABLE DEL PROYECTO**

**Nombre y Apellido:**

**Teléfono/Fax:**

**E-mail:**

1. **EQUIPO DE TRABAJO**

**Nombre y Apellido:**

**Función / Rol:** (1)

**Dedicación:** (2)

**Situación:** (3)

1. En caso de Becario/a indicar grado de avance del plan de trabajo.
2. Indicar cantidad de horas asignadas al proyecto.
3. En caso de baja o alta deberá adjuntar constancia de renuncia o alta avalada por autoridad competente.
4. **RESUMEN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

En este punto deben consignarse todos los datos, situaciones y hechos que expliquen el desarrollo del proyecto, así como los desvíos, reprogramaciones o solicitudes de prórroga, expresando, su justificación, y las acciones correctivas emprendidas.

1. **CUADRO PARCIAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS**

Indicar en las columnas correspondientes el Objetivo específico y las Actividades relacionadas a las que se refiere el resultado obtenido. Si correspondiese, los indicadores de los resultados obtenidos deben coincidir con los empleados en la presentación del proyecto para cada actividad. Repetir el formato para cada objetivo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Actividades** | **Resultado de actividad** | **Indicadores (cuantitativos y/o cualitativos) de los resultados obtenidos** |
| 1. | 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |

1. **CUADRO DE AVANCE CRONOLÓGICO DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Actividades** | **Fecha Programada** | **Actividades restantes** |
| **Inicio** | **Fin** |
| 1. | 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |

1. **CUADRO DE EJECUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO**
* En el caso de que los insumos adquiridos no hubiesen sido los originalmente proyectados, deben consignarse los efectivamente adquiridos; indicando el motivo de las modificaciones y la constancia que avala dicha modificación.
* En el caso de asistencia a congresos y/o estadías de trabajo internacionales, honorarios, consultorías, etc. indicar la duración y el destino.
* En el caso de equipamiento, indicar la unidad de localización y los usuarios/beneficiarios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Rubro de Financiamiento** | **Insumos (Cantidad y Tipo)** | **Costo Unitario** | **Costo Total** |
| 1. | 1.1. | Insumo 1 |  |  |
| Insumo 2 |  |  |
| 1.2. | Insumo 1 |  |  |
| **Costo total objetivo 1** |  |

***Nota:*** *Proceder del mismo modo con cada uno de los objetivos del proyecto.*

1. **SUGERENCIAS y/o APRENDIZAJES QUE CONSIDERE PERTINENTES**

**Firma Director de Proyecto Firma autoridad UE**